

## ZARZĄDZENIE NR 44/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka

Józefa Piłsudskiego w Katowicach

z dnia 6 listopada 2020 r.

**w sprawie:** organizacji oraz realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 1 w Katowicach związanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 realizowanych w okresie **od 09.11.2020 r. – 29.11.2020r.**

Na podstawie

Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn.zm. § 1 pkt.13),

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1394) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020, poz. 1830),

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ,

Rozporządzenia MEN z dnia 5 listopada 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego**

**w Katowicach zarządza, co następuje:**

## &1

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach przekazuje nauczycielom informację o sposobach i trybie realizacji zadań szkoły w okresie ww. ograniczenia funkcjonowania za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Vulcan nie później niż przed dniem 09.11.2020r. Treść zarządzenia zostaje zamieszczona w zakładce „Dokumenty szkolne” na stronie internetowej szkoły.
2. Wychowawcy klas przekazują informację (uczniom oraz rodzicom) o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły określonych w niniejszym zarządzeniu poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym Vulcan najpóźniej w dniu 09.11.2020r. godz.7.30.
3. W sytuacji braku odczytania informacji wysłanych przez wychowawców klas, w dniu 09.11.2020r., wychowawcy klas kontaktują się z rodzicami w celu skutecznego przekazania informacji.
4. Wychowawcy dokumentują przekazanie informacji w zbiorczej liście, którą przechowują w dokumentacji wychowawcy (dane rodzica, data przekazania informacji).

## &2

1. Koordynacja pracy nauczycieli (ww. okresie) odbywa się przez wicedyrektora szkoły we współpracy z koordynatorem bezpieczeństwa epidemicznego. Koordynator w czasie nieobecności wicedyrektora pełni również funkcję społecznego wicedyrektora.
2. Wraz z wejściem w życie nowelizacji Rozporządzenie MEN z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 9 listopada do 29 listopada 2020r. wszystkie oddziały Szkoły Podstawowej nr 1 im.Marszałka Józefa Piłsudskiego będą miały nauczanie zdalne, a tym samym zostają zawieszane zajęcia stacjonarne dla klas 1-3 oraz przedłuża się nauczanie zdalne dla klas 4-8. A zatem wszyscy uczniowie będą uczyli się w trybie zdalnym.
3. Zajęcia odbywać się będą on – line zgodnie z planem lekcji opracowanym na czas zdalnej nauki, przy czym uwzględniając zasady bezpiecznej nauki zdalnej. Czas pojedynczej lekcji wynosi około 30 minut. Pozostały czas lekcji przeznacza się na indywidualne konsultacje dla uczniów i rodziców tego potrzebujących.
4. Technologiami informacyjno – konsultacyjnymi wykorzystywanymi w pracy zdalnej będą:
  - komunikator z możliwością prowadzenia zajęć on – line- Microsoft Teams,
  - komunikator do wymiany informacji – dziennik elektroniczny Vulcan UONET +.
5. Zajęcia zdalne rozpoczyna nauczyciel. Uczniowie mają obowiązek punktualnego dołączenia do spotkania. Nauczyciel sprawdza i odnotowuje obecność uczniów w trakcie każdego zajęcia. W przypadku stwierdzenia nieobecności w trakcie zajęć, nauczyciel może dokonać zmiany frekwencji. Nauczyciel decyduje o zakończeniu zajęć, a uczniowie zobowiązani są do przerwania połączenia. Nauczyciel przerywa połączenie jako ostatni.

6. Uczniowie zobowiązani są do właściwego przygotowania do zajęć (przed dołączeniem do spotkania ) co obejmuje:
  - posiadanie mikrofonu i kamerki (o wyłączeniu kamery i mikrofonu decyduje nauczyciel), posiadanie zeszytu przedmiotowego , podręcznika, ewentualnie zeszytu ćwiczeń oraz innych materiałów edukacyjnych,
  - stosowny ubiór.
7. Podczas zajęć uczniowie zobowiązani są do właściwego zachowania oraz do przestrzegania praw autorskich. Zabrania się nagrywania zajęć oraz utrwalania wizerunku nauczyciela i innych osób.
8. W sytuacji uniemożliwiającej dołączenie do spotkania ucznia, uczeń bezzwłocznie informuje nauczyciela o zaistniałej sytuacji z wykorzystaniem dziennika elektronicznego.

&3

1. Uczniowie oceniani są zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
2. Nauczyciel informuje rodzica ucznia o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela poprzez e – dziennik.
3. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez e – dziennik.

&4

1. Za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego odpowiada pedagog szkolny w porozumieniu z nauczycielami specjalistami. Zajęcia rewalidacyjne odbywają się zgodnie z dotychczasowym planem.
2. Odbywają się także zajęcia dla obcokrajowców i koła zainteresowań.

&5

1. Od 16 listopada br. szkoła zapewnia opiekę świetlicową uczniom klas 1-3, których rodzice są bezpośrednio zaangażowani w walkę z pandemią COVID-19 i zgłoszą taką potrzebę dyrektorowi szkoły w terminie do 10 listopada 2020r. (włącznie) poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie do sekretariatu szkoły tel. 0 32 2510 688.
2. Wcześniejsze zapewnienie opieki świetlicowej nie jest możliwe ze względu na trudną sytuację epidemiologiczną w szkole (zgoda organu prowadzącego szkołę .
3. Wicedyrektor szkoły wraz z wychowawcami świetlicy opracowuje stosowną procedurę wewnętrzną dotyczącą przyjęcia uczniów w tym czasie do świetlicy szkolnej do 12.11.2020 r. i dokumenty te przekazuje rodzicom uczniów klas 1 -3 poprzez wszystkie kanały komunikacji z rodzicami najpóźniej 12.11.2020r. godz.10.00.

## &6

1. Ustala się zakres czynności i zadań wychowawców:
  - Ustalenie w kontakcie z rodzicami uczniów klas 1-3 zapotrzebowania na sprzęt komputerowy w celu udostępnienia posiadanego na ten cel sprzętu szkolnego (na okres nauki zdalnej) – w miarę dostępności sprzętu, w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.
  - Przekazanie uczniom loginów i haseł dostępowych do platformy Microsoft Teams — przed rozpoczęciem zajęć zdalnych przez uczniów.
2. Nauczyciele realizują nauczanie zdalne w budynku Szkoły Podstawowej nr 1 wg indywidualnego planu lekcji/konsultacji wykorzystując szkolną infrastrukturę, oprogramowanie, sprzęt komputerowy. W celu zachowania reżimu sanitarnego nauczyciele zajęcia zdalne prowadzą w salach ustalonych w odrębnym grafiku przygotowanym przez koordynatora do spraw bezpieczeństwa epidemicznego.
3. Nauczyciele realizujący nauczanie zdalne będą mogli zostać oddelegowani do pracy w domu na ich pisemny wniosek po spełnieniu warunków prawnych dotyczących pracy na prywatnym sprzęcie komputerowym, po podpisaniu stosownego oświadczenia, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zadań na terenie placówki. Rozwiązanie to przyczyni się do zmniejszenia rozprzestrzeniania się wirusa wśród pracowników na terenie placówki.
4. Nauczyciele pracujący zdalnie w domu zobowiązani są do systematycznego uzupełniania dokumentacji szkolnej, papierowych dzienników lekcyjnych oraz dzienników zajęć dodatkowych co najmniej raz w tygodniu.

## &7

1. Ustala się sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
2. Sposób monitorowania postępów uczniów oraz formy i sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w postaci zadań domowych na podstawie lekcji zrealizowanych w formie kształcenia na odległość:
  - a) zadania z zeszytów ćwiczeń,
  - b) zadania na kartach pracy przesłanych przez nauczyciela,
  - c) wypracowania,
  - d) praca plastyczna lub techniczna,
  - e) Nauczyciele dokonują oceny zadań domowych w czasie 3 dni roboczych od terminu, który został określony jako data zwrotu wykonanego zadania.

3. Nauczyciele dokonują oceny zadań domowych w czasie 3 dni roboczych od terminu, który został określony jako data zwrotu wykonanego zadania.
4. Przed zleceniem wykonania zadania domowego podlegającego ocenie nauczyciele informują uczniów i rodziców o kryteriach oraz punktacji na poszczególne oceny.
5. Wykonanie zadania domowego uczeń dokonuje na kolejną lekcję wg tygodniowego planu lekcji lub w innym terminie określonym przez nauczyciela. W sytuacji zadania domowego wykonywanego na kolejną lekcję wg planu zajęć — podczas rozpoczęcia tej lekcji uczeń przedstawia wykonane zadanie.
6. Ocenie podlegają tylko te zadania domowe, o których informacja została zamieszczona przez nauczyciela (dodana) w module zadania domowe w dzienniku Vulcan (Dziennik — zadania domowe).
7. Umieszczanie przez nauczycieli informacji w ww. module (zadania domowe) następuje w dniu ich zlecenia (najpóźniej do godz. 16:00).

&8

1. Ustala się sposób dokumentowania przez nauczycieli realizacji zadań szkoły w okresie pracy zdalnej:
  - a) W dniu realizacji zadań wynikających z planu lekcji nauczyciele (w ramach kształcenia zdalnego) w e-dzienniku dokonują wpisów zrealizowanych tematów oraz zaznaczają frekwencję uczniów (wpisanie tematu zajęć, zaznaczenie frekwencji — której potwierdzeniem na danej lekcji jest jakakolwiek informacja zwrotna o obecności przekazana nauczycielowi przez ucznia w czasie trwania danej lekcji, która potwierdza obecność na zajęciach np. wiadomość w dzienniku elektronicznym, wysłanie wiadomości email, wykonanie w czasie lekcji pracy na platformie TEAMS lub inny sposób potwierdzania nieobecności w czasie danej lekcji ustalony przez nauczyciela).
  - b) W sytuacjach zlecenia uczniom zadań domowych, nauczyciel poprzedza zlecenia wykonania zadania w danej klasie wpisem w dzienniku Vulcan (w module zadania domowe) czego dotyczy zadanie oraz ew. dodatkowymi informacjami.
  - c) Po dokonaniu wpisu w module zadania domowe nauczyciel informuje rodziców i uczniów danej klasy poprzez wiadomości w e-dzienniku Vulcan.
2. Nauczyciele archiwizują w e-dzienniku Vulcan wszystkie informacje otrzymane oraz wysłane do uczniów i rodziców (wysłane/otrzymane wiadomości nie podlegają kasowaniu).
3. Nauczyciele zapisują kopie wszystkich wysłanych informacji oraz dodatkowych danych (pliki, zadania, kryteria i punktację ze zleconych zadań domowych, linki, lekcje realizowane w formie audio/wideo itp.) w indywidualnym folderze na swoim służbowym Dysku Google.
4. Nauczyciele dołączają materiały dla uczniów do realizacji poszczególnych tematów w dzienniku Vulcan lub w platformie Microsoft Teams. Materiały nie podlegają kasowaniu.
5. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów są dokonywane w terminach określonych w procedurze.

&9

1. Wskazuje się źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie mogą korzystać:
  - a) [www.cke.gov.pl/](http://www.cke.gov.pl/),
  - b) [www.oke.jaworzno.pl](http://www.oke.jaworzno.pl),
  - c) [www.e-podreczniki.pl](http://www.e-podreczniki.pl),
  - d) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl),
  - e) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - f) [www.men.gov.pl](http://www.men.gov.pl),
  - g) źródła do materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - h) [WSiPnet.pl](http://WSiPnet.pl),
  - i) [nowaera.pl/naukazdalna](http://nowaera.pl/naukazdalna),
  - j) materiały własne nauczycieli,
  - k) strony [www ogólnopolskich związków sportowych](http://www.ogolnopolskich.zwiqzkow.sportowych).
2. Zajęcia w formie zdalnej będą realizowane przez nauczycieli na platformie Microsoft Teams, oraz z wykorzystaniem dziennika elektronicznego Vulcan.

&10

Uczniom oraz rodzicom zapewnia się możliwość zdalnych konsultacji z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia wg terminarza konsultacji ujętego w tygodniowym planie lekcji oraz wg planu konsultacji opublikowanego na stronie internetowej szkoły. Konsultacje odbywają się za pośrednictwem dziennika Vulcan lub platformy Microsoft Teams.

&11

Obecnie nie jest konieczna modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania. W sytuacji konieczności nauczyciele zgłaszają dyrektorowi konieczność i zakres modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania w okresie prowadzenia nauczania na odległość.

&12

1. Korzystający z kanałów internetowych w związku z realizacją nauczania zdalnego zobowiązani są do stosowania zasad bezpieczeństwa w sieci, przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, zasad higieny pracy oraz przepisów związanych z prawami autorskimi, m.in.:
  - a) Bieżąca aktualizacja systemów operacyjnych.
  - b) Systematyczna aktualizacja programów antywirusowych.
  - c) Regularne skanowanie dysków programami antywirusowymi.
  - d) Pobieranie oprogramowania wyłącznie ze stron producentów.
  - e) Unikanie otwierania załączników z nieznanymi źródłami dostarczanych poprzez korespondencję elektroniczną.

- f) Ustawienie systemu, które nie pozwala na zapamiętywanie haseł w aplikacjach webowych.
- g) Unikanie zapisywania haseł na kartkach.
- h) Stosowanie różnych haseł w różnych systemach informatycznych.
- i) Zabezpieczanie serwerów plików czy innych zasobów sieciowych.
- j) Dostosowanie złożoność haseł odpowiednio do zagrożeń.
- k) Unikanie wchodzenia na nieznane czy przypadkowe strony internetowe.
- l) Unikanie logowania się do systemów informatycznych w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
- m) Wykonywanie regularnych kopii zapasowych.
- n) Korzystanie ze sprawdzonego oprogramowania do szyfrowania e-maili lub nośników danych.
- o) Szyfrowanie danych osobowych przesyłanych pocztą elektroniczną.
- p) Szyfrowanie dysków twardych w komputerach przenośnych.
- q) Blokowanie komputera w sytuacji odejścia od stanowiska.
- r) Unikanie umieszczania w komputerze przypadkowo znalezionych nośników USB. Może znajdować się na nich złośliwe oprogramowanie.
- s) Właściwe dostosowanie stanowiska pracy (ergonomia, wygoda).

&13

Obecnie nie jest konieczna modyfikacja programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 1.

&14

1. Nauczyciele ustalają we współpracy z dyrektorem oraz przekazują wicedyrektorowi (w pierwszym dniu każdego tygodnia), tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
  - a) Równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
  - b) Zróżnicowanie zajęć w każdym dniu.
  - c) Możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
  - d) Łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) Ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
  - f) Konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
2. Na koniec danego tygodnia nauczyciele przesyłają do wicedyrektora szkoły raport z pracy zdalnej.

&15

W sytuacjach związanych z problemami technicznymi (np. czasowy brak dostępu do Internetu, awaria) istnieje możliwość kontaktu z wykorzystaniem kanału telefonicznego w celu przekazania materiałów, informacji, wiadomości oraz dokonania oceny lub realizacji poprawy ocen, organizacji egzaminu, sprawdzianu.

&16

Wychowawców klas zobowiązuję do zapoznania z zarządzeniem uczniów oraz ich rodziców w sposób zapewniający skuteczne dotarcie do nich.

& 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2020 roku.

Iwona Brzezińska - dyrektor szkoły