

Załącznik nr 7

WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA WYPOCZYNKU URLOPOWEGO ZE ŚRODKÓW ZFŚS

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W KATOWICACH

EMERYT/RENCISTA

Dane wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię wnioskodawcy
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Telefon kontaktowy
5. **Sposób odbioru świadczenia:**
 - będę odbierać w kasie Centrum Usług Wspólnych - TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)
 - proszę przelać na konto:
Nazwa Banku
 - Nr rachunku świadczeniodawcy:
6. Numer decyzji o przyznaniu emerytury/renty
7. Oddział ZUS, który przyznał emeryturę/rentę
8. Liczba osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Dane dotyczące innych osób oraz dzieci pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Nazwa zakładu pracy/nazwa szkoły jeśli się uczy	Średni dochód z ostatnich trzech miesięcy
		wnioskodawca			
		współmałżonek			
		dzieci			

Oświadczenie o wysokości dochodów:

Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto (bez żadnych odliczeń) na jedną osobę w moim gospodarstwie domowym z trzech ostatnich miesięcy wynosizł,
(słowniezł)

.....

podpis wnioskodawcy

Ważne:

1. We wniosku o świadczenie, uprawniony podaje wysokość średniego miesięcznego dochodu brutto (**bez żadnych odliczeń**) na jedną osobę w jego gospodarstwie domowym wyliczonego z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.
2. Przy ustaleniu średniego miesięcznego dochodu na jedną osobę w gospodarstwie domowym **wlicza się** osobę niepracującą zarejestrowaną w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, ale nie wlicza się osób zdolnych do pracy, niepracujących, nie uczących się (dot. dzieci, które ukończyły 18 lat) i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy.
3. Uprawniony **ma obowiązek wykazać w oświadczeniu faktyczną wysokość wszystkich dochodów** uzyskiwanych przez osoby wspólnie mieszkające i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe: za wynagrodzenie za pracę za pracę, emerytury i renty wraz z dodatkami **z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego**, zasiłek dla bezrobotnych, świadczenie i zasiłek przedemerytalny, zasiłek rodzinny, otrzymywane alimenty po odliczeniu płaconych komuś, renta rodzinna, dochód z prowadzenia działalności gospodarczej, stypendia.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany każdorazowo do zgłoszenia wszelkich zmian dotyczących sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

Opiniuję **pozytywnie*/negatywnie*** wniosek

.....

Podpis Administratora ZFŚS

Przyznana kwota zgodnie z tabelą dofinansowania.

Kwota ze środków ZFŚS zgodnie z tabelą dofinansowania ogółemzł brutto.

.....

Podpis przewodniczącej ZFŚS

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1** reprezentowany przez Dyrektora, panią **Iwonę Brzezińską** z siedzibą w **Katowicach, przy ul. Jagiellońskiej 18** e-mail: spnr1katowice@op.pl, tel.: 32 2510 688
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwolą) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).