

Regulamin rekrutacji
do Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach

§ 1

1. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły – nabór elektroniczny oraz dostarczenie dokumentacji podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów do szkoły obwodowej.
2. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

§ 2

1. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - a) dzieci 7-letnie objęte obowiązkiem szkolnym (rocznik 2014),
 - b) dzieci 6-letnie (rocznik 2015) zgodnie z wolą rodziców, pod warunkiem:
 - jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole,
 - albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

§ 3

1. Rekrutacja do klasy I będzie przeprowadzona przy wsparciu systemu elektronicznego pod adresem: https://katowice.elemento.pl/elemento-parents//main_inactive.action zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
2. Wydrukowane i podpisane dokumenty rekrutacyjne (wniosek + oświadczenia) można:
 - złożyć w sekretariacie w godzinach pracy sekretariatu,
 - złożyć do zabezpieczonej skrzynki podawczej, zlokalizowanej na terenie szkoły w godzinach 8.00-15.00,
 - przesać pocztą na adres szkoły (40-035Katowice, ul. Jagiellońska 18).

§ 4

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (rejonowe) przyjmowane są do klasy I z urzędu **na podstawie zgłoszenia** dziecka **podczas naboru elektronicznego**, zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego.
2. Nabór dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły (rejonowych) odbędzie się w terminie od **22 marca 2021r. do 9 kwietnia 2021r.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole wypełnione i podpisane przez oboje rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenie dziecka do klasy I.

§ 5

1. Rekrutację kandydatów spoza obwodu szkoły przeprowadza się podczas **rekrutacji elektronicznej w postępowaniu uzupełniającym**, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Nabór dzieci spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej odbędzie się w terminie **od 10 do 19 maja 2021r.**
3. Rodzice/prawni opiekunowie składają w szkole wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej.
4. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (określone w załączniku nr 2).
5. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.
6. O przyjęciu kandydata spoza obwodu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za każde z kryteriów (załącznik nr 2).
7. Na podstawie spełnianych przez dziecko spoza obwodu kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

§ 6

1. Komisja rekrutacyjna, w wyznaczonym terminie, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci **zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia**.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci **spoza obwodu** zakwalifikowanych do przyjęcia składają w szkole **pisemne potwierdzenie woli** przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
3. Brak potwierdzenia woli w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją.

§ 7

1. Komisja rekrutacyjna, w wyznaczonym terminie, podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, **listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych do szkoły**.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mają prawo wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.
3. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosku.
4. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8

1. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły.
2. Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.
3. O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
4. Informacja o przydzieleniu uczniów do konkretnej klasy podana zostanie w ostatnim tygodniu sierpnia przed rozpoczęciem roku szkolnego poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły.

§ 9

Załączniki do regulaminu:

1. Terminy postępowania rekrutacyjnego
2. Kryteria przyjmowania dzieci spoza obwodu szkoły
3. Wykaz ulic obwodu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

Podstawa prawna:

- Ustawa *Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w *sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów* (Dz. U. z 2019r. poz. 1737)
- *Zarządzenie nr 1436/2021 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 26.01.2021 r.*