

**Procedura przyznawania zapomóg zdrowotnych
w Szkole Podstawowej Nr 1im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Katowicach**

Zgodnie z Uchwałą nr IX 168/07 Rady Miasta Katowice z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

PODSTAWA PRAWNA

Regulamin przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli opracowany został na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
- art. 72 ust. 1 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
- Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane RODO).

§ 1

Do korzystania z Funduszu uprawnieni są zgodnie:

art. 72 ust. 1 Karty Nauczyciela (KN) – nauczyciele korzystające z opieki lekarski zatrudnieni na co najmniej 1/2 obowiązującego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych (art. 91b ust. 1) . Jeżeli jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach, o których mowa w art. 1 ust.1 pkt. 1- 3 .

art.72 ust. 4 KN - nauczyciele, emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną korzystać będą mogli tylko ci nauczyciele emeryci i renciści, którzy będąc wcześniej czynnymi nauczycielami przed przejściem na emeryturę lub rentę korzystali z tego funduszu.

§ 2

1. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie zasiłku (zapomogi) pieniężnego, który może być przyznany nauczycielowi spełniającemu warunki uprawniające do pomocy zdrowotnej wg w/ w Uchwały:

- 1) leczenie szpitalne wynoszące ponad 14 dni.
- 2) leczenie z powodu przewlekłej choroby związanej z wykonywanym zawodem lub choroby wymagającej stałej opieki specjalistycznej.
- 3) zwolnienie lekarskie trwające co najmniej 2 miesiące.

2. Z funduszu zdrowotnego uprawnieni nauczyciele mogą korzystać tylko raz w roku.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach spowodowanych przewlekłą chorobą zasiłek może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust 2, w zależności od posiadanych środków.

§ 3

1. Nauczyciel , emeryt ,rencista występujący o zapomogę składa do dyrektora szkoły stosowny wniosek (druk do pobrania w szkole lub ze szkolnej strony internetowej – zał. 1) oraz załączniki w postaci dokumentów poświadczających wydatki poniesione na leczenie (faktury) i okoliczności uprawniające do pomocy zdrowotnej wg w/ w Uchwały, informację dotyczącą odbioru przyznanej kwoty (zał. 3).
2. Z wnioskiem o przyznanie zapomogi może wystąpić także prawny opiekun , jeżeli zainteresowany nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania tej czynności, lub dyrektor szkoły.
3. Załączniki w postaci kserokopii dokumentów poświadczających wydatki poniesione na leczenie powinny posiadać datę z sześciomiesięcznego przedziału czasowego poprzedzającego złożenie wniosku o zapomogę zdrowotną.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach niemożności złożenia wniosku do pół roku od poniesionych wydatków, Komisja uzna, a Dyrektor zatwierdzi, dokumenty poświadczające wydatki poniesione na leczenie z okresu nie dłuższego niż rok od daty złożenia wniosku.

§ 4

1. Środkami finansowymi dysponuje dyrektor szkoły.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - dwóch przedstawicieli rady pedagogicznej
 - po jednym przedstawicielu nauczycielskich organizacji związkowych działających w szkole
3. Komisja przy opinii o przyznanie zapomogi winna brać pod uwagę wiarygodność motywacji podań przez zainteresowanych , wysokość kosztów poniesionych w związku z prowadzonym leczeniem oraz sytuację materialną nauczyciela.
4. Wysokość zasiłku dla zainteresowanego nauczyciela proponuje Komisja po analizie każdego podania i swoją propozycję w tym zakresie przedkłada dyrektorowi szkoły.
5. Zasiłek przyznaje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią komisji.
6. W razie odmowy udzielenia zasiłku dyrektor szkoły zobowiązany jest powiadomić zainteresowanego nauczyciela pisemnie w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
7. Posiedzenia komisji odbywają się trzy razy w roku kalendarzowym.
8. Na posiedzeniu komisji są rozpatrywane wnioski za dany rok kalendarzowy.
9. W pracach komisji nie może uczestniczyć nauczyciel , którego wniosek dotyczy.
10. Wnioski o zapomogę zdrowotną w danym roku kalendarzowym przyjmowane są do 15 listopada .

§ 5

1. Procedura przyznawania zapomóg zdrowotnych oraz wniosków zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

Klauzula informacyjna dotycząca przyznawania i realizacji świadczeń Zapomogi zdrowotnej

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych I w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO):

1. Administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego** reprezentowany przez Dyrektora, panią **Iwonę Brzezińską** z siedzibą w **Katowicach, przy ul. Jagiellońskiej 18** e-mail: spnr1katowice@op.pl tel.: 32 2520688
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych osobowych z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@jednostki.cuw.katowice.pl, nr tel: 32 /357 08 56 lub kierując korespondencję na podany wyżej adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przyznania i realizacji świadczeń z Funduszu, w tym realizacji dopłat do różnych form wypoczynku, oraz udzielania bezzwrotnej zapomogi socjalnej tj. przyznawania świadczeń socjalnych o których mowa w Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
4. Dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj w oparciu o przepisy prawa regulujące zasady funkcjonowania ZFŚS (ustawa z 4.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych), oraz Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
 - b) art. 9 ust 2 lit f RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - c) zgody - o ile wykraczają poza zakres wymagany przepisami a zostały podane dobrowolnie i nie są niezbędne administratorowi do wydania decyzji.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przyznania świadczenia socjalnego. Niepodanie informacji w zakresie wynikającym z zapisów regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych może skutkować odmową przyznania świadczenia socjalnego albo — jeśli jego wysokość jest zróżnicowana — zaliczenia Pani/Pana do grupy osób najlepiej zarabiających, co może skutkować przyznaniem świadczenia w najniższej wysokości. W zakresie w jakim dane osobowe przetwarzane są w oparciu o Pani/Pana zgodę o której mowa w pkt. 4 lit. c, odmowa podania danych może utrudnić, a nawet uniemożliwić rozpatrzenie wniosku.
6. Ma Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia (o ile przepisy prawa na to pozwolą) lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia, przy czym wskazać należy że prawo do przenoszenia danych może zostać realizowane w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (w myśl art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. W zakresie w jakim wyrażona została zgoda na przetwarzanie danych ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dane będą udostępniane odbiorcom na podstawie przepisów prawa zaś powierzane w oparciu o stosowne umowy z podmiotami przetwarzającymi.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych. Dane osobowe przechowywane będą przez okres ubiegania się o świadczenie, jego ustalenie i realizację, a także przez okres 5 lat od dnia wymagalności roszczenia. Po upływie tego okresu dokumenty są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
9. W przypadku kiedy osoba której dane dotyczą uzna, że jej dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

