

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 26
40-035 Katowice, ul. Jagiellońska 18

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ
W Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 26
w Katowicach na ROK SZKOLNY 2025/ 2026

PODSTAWA PRAWNA:

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), oraz art. 91 ust. 2, w zw. z art. 88 ust. 1 i 2 oraz art. 29 ust. 1 pkt 1 i art. 91 ust. 11 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.), i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 9, lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 88 ust. 1 i 2, w zw. z art. 91 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 ze zm.) i art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.)

UCHWAŁA NR XIII/232/25 RADY MIASTA KATOWICE z dnia 27 marca 2025 r.

§ 1

1. Tworzy się z dniem 1 września 2025 roku Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 26 w Katowicach, w skład którego wchodzi:

1. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Józefa Piłsudskiego w Katowicach ul. Jagiellońska 18
2. Przedszkole Nr 36 w Katowicach ul. Zacisze 2

§ 2

2. Siedziba Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 26 w Katowicach jest jednostką budżetową która znajduje się przy ul. Jagiellońskiej 18, 40-035 Katowice.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
 2. Obiady przygotowane są przez naszych pracowników kuchni i serwowane w stołówce szkolnej w godzinach ; 11.30 -klasa pierwsza
12.25 -klasa druga,trzecia,czwarta ,piąta
13.30 –klasa szósta ,siódma, ósma
- Na stołówce mogą przebywać :
- uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne w kwocie 4.50zł.
 - uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje MOPS w kwocie 11.50zł.
 - zatrudnieni w szkole pracownicy wnoszący opłaty indywidualne w kwocie 11.50zł.

3. Kuchnia zapewnia właściwe warunki sanitarno-higieniczne do spożywania obiadów, zgodnie z zaleceniami GIS i MEN.
4. Zapisu do stołówki dokonuje rodzic/opiekun prawny na początku roku szkolnego.
5. W przypadku rezygnacji z korzystania ze stołówki rodzice (prawni opiekunowie)ucznia zobowiązani są do zawiadomienia o tym fakcie intendentki szkolnej w terminie do ostatniego dnia miesiąca w przypadku nie dotrzymania w/w terminu należy uiścić opłatę za kolejny miesiąc , ponieważ uczeń zostaje uwzględniony na obiadowej liście w następnym miesiącu .
6. obiady wydawane są na podstawie aktualnych list, sporządzonych przez intendenta.
7. Aktualny jadłospis i informacje o wysokości odpłatności za obiady na dany miesiąc zamieszcza intendent na tablicy informacyjnej przed wejściem do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.

§ 2

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do spożywania posiłków uprawnia:
 - wypełniona i dostarczona karta zgłoszenia do stołówki (dotyczy dzieci),
 - uregulowana opłata (dokonana z góry), obejmująca okres jednego pełnego miesiąca lub określone dni tygodnia, powinny być w sposób zrozumiały i czytelny, zamieszczone w tytule przelewu.
 - pisemna informacja z MOPS, dostarczona przez rodziców/opiekunów prawnych lub wysłana przez w/w instytucje pocztą lub drogą elektroniczną

§ 3

ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.
2. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu, uczeń może zostać skreślony z listy osób korzystających z obiadów.

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. W pierwszym tygodniu września prowadzone są zapisy na obiady u intendenta stołówki.
 - Rodzice składają wypełnioną umowę (Załącznik), zgłaszając jednocześnie dziecko na obiad.
2. Stawkę żywieniową dla uczniów ustala się w wysokości kosztów produktów (tzw. wsadu do kotła).
3. W roku szkolnym 2025/2026 opłata za obiady wynosi :
 - 4,50 zł dla uczniów,
 - 11,50 zł dla nauczycieli, administracji i obsługi.
4. W przypadku znacznego wzrostu cen produktów, stawka żywieniowa może ulec zmianie.
5. Informacje o wysokości i terminach opłat zamieszczane są na tablicach ogłoszeń przy wejściu do placówki, jadalni i na stronie internetowej szkoły w zakładce stołówka.
6. Opłatę miesięczną należy wpłacać w danym miesiącu do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy :

PKO 97 1020 2313 0000 3502 1173 9556

Wpłaty na rzecz Miasta Katowice są wolne od opłat

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr26

(w tytule wpisujemy imię, nazwisko, klasę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc za który dokonuje się przelewu i prawidłową opłatę za obiad która jest zmienna każdego miesiąca)

7. Należność za obiady wnoszona jest wyłącznie drogą elektroniczną.
8. W razie nieterminowej wpłaty będą naliczane odsetki na podstawie art. 481 Kodeksu Cywilnego. Zgodnie z uchwałą nr XLII/939/21 Rady Miasta Katowice z dnia 17. grudnia 2021 jednostki organizacyjne miasta Katowice mogą nie dochodzić należności których kwota z odsetkami nie przekracza 100zł, o ile koszty dochodzenia tej należności są równe lub przekraczają kwotę tej należności.
9. W przypadku płatności za obiady po terminie Rodzic/opiekun/ucznia, nauczyciel zobowiązany jest poinformować intendenta o spóźnieniu w opłacie. Osoba opłacająca posiłki po terminie zobowiązana jest do dostarczenia dowodu zapłaty drogą mailową lub wersji papierowej intendentowi szkoły.
10. Intendent bierze pod uwagę w kalkulacjach tylko osoby, o których ma wiedzę, że wpłynęła wpłata. Dokonanie przelewu na konto nie stanowi o wpłacie, ważne jest jego potwierdzenie, gdyż wyciąg z konta szkolnego intendent dostaje późno, zazwyczaj na koniec miesiąca.

§ 5

ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie intendent.
2. W przypadku choroby lub innych zdarzeń losowych może nastąpić zwrot należności (w formie pomniejszenia opłaty za obiady w następnym miesiącu), jeżeli rodzic/opiekun prawny powiadomi o nieobecności dziecka, które wynosi powyżej trzy dni lub dłużej w odpowiednim terminie, lub do godziny 8.00 w danym dniu wpływają na wysokość opłaty w następnym okresie żywieniowym.
3. Odpisy zgłasza się telefonicznie – tel. 571-286-679 lub osobiście lub na **intendent@sp1katowic.pl**
4. Należy podać imię, nazwisko, klasę, do której dziecko uczęszcza oraz dni, w których nie będzie uczęszczało na obiady.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia na obiedzie posiłek zostanie dla niego przygotowany i nie będzie możliwości zwrotu należności za ten obiad.
6. W wyjątkowych sytuacjach (uroczystości klasowe, wycieczki) odpisu może dokonać wychowawca klasy. (Sporządza listę uczniów i trzy dni przed planowanym wydarzeniem, przekazuje pani intendent, jeżeli wychowawca nie spełni w/w warunków odpisy nie będą uwzględnione.
7. Rodzic/opiekun prawny może ubiegać się o zwrot należności za niewykorzystane posiłki (odeślanie pieniędzy na konto), jeżeli:
 - poinformuje o rezygnacji z obiadów,
 - przenosi dziecko do innej placówki,
 - dłuższa choroba, pobyt w szpitalu, dieta, uniemożliwia dziecku korzystanie ze stołówki szkolnej.
8. Zwrot należności za niewykorzystane posiłki zwraca się na bieżąco na konto lub po zakończeniu roku szkolnego.
9. Uczeń zapisany na obiady korzysta ze stołówki do końca roku szkolnego,
10. Informację o rezygnacji ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendentowi najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym spożywane są posiłki.
11. Brak opłat za posiłki nie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor.
2. Za organizację i przebieg żywienia odpowiada intendent .
3. Nauczyciele zatrudnieni w szkole mający dyżur na przerwie obiadowej pilnują dzieci w stołówce szkolnej.

p.o. Dyrektora Zespołu
Szkolno-Przedszkolnego nr 26
w Katowicach
Iwona Brzezińska
mgr Iwona Brzezińska

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r.